



スマートフォンの Outlook で学生メールを設定する方法

※OS・Office のバージョンによっては、画面の見た目に差異がある場合がございます。

大学が発行する学生用メールアドレスは、以下の通りです。

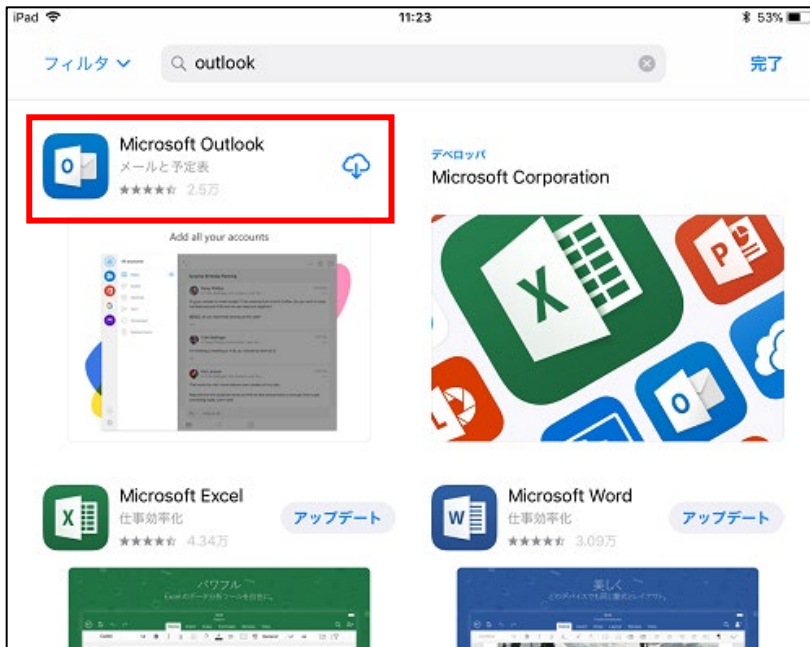
【メールアドレス】

長大 ID@ms.nagasaki-u.ac.jp 例) bb12345678@ms.nagasaki-u.ac.jp

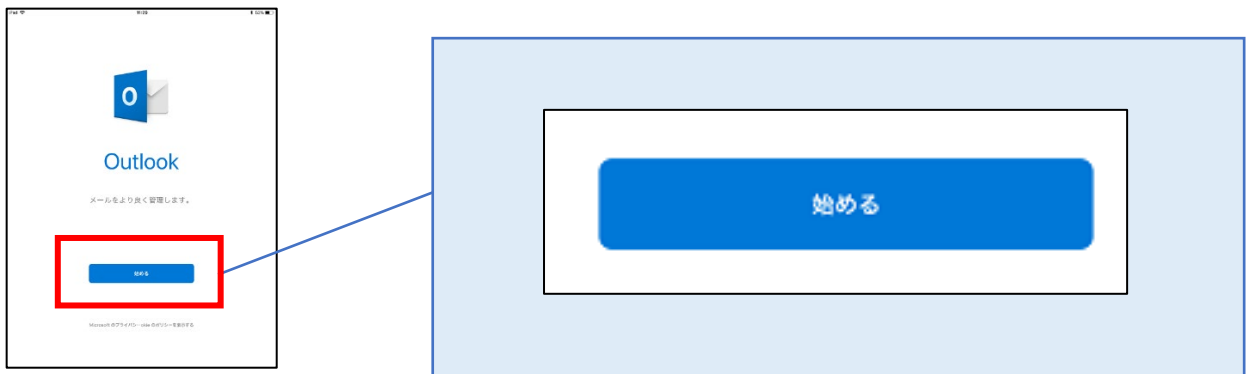
【パスワード】

長大 ID 用のパスワード

1. アプリストアから「Outlook」をインストールします。
iOS : App Store Android : Google Play、Play ストア



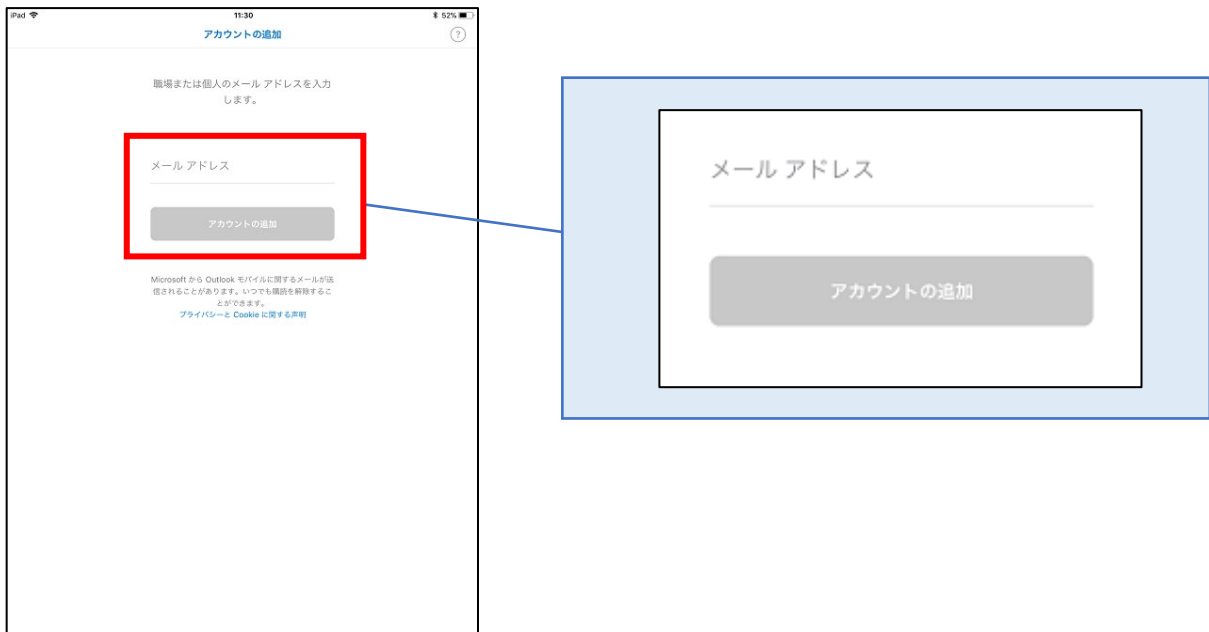
2. インストールした Outlook を起動して、「始める」をタップします。





【重要度 1（指定外への配布禁止，教職員・学生限り），学術情報部情報企画課】

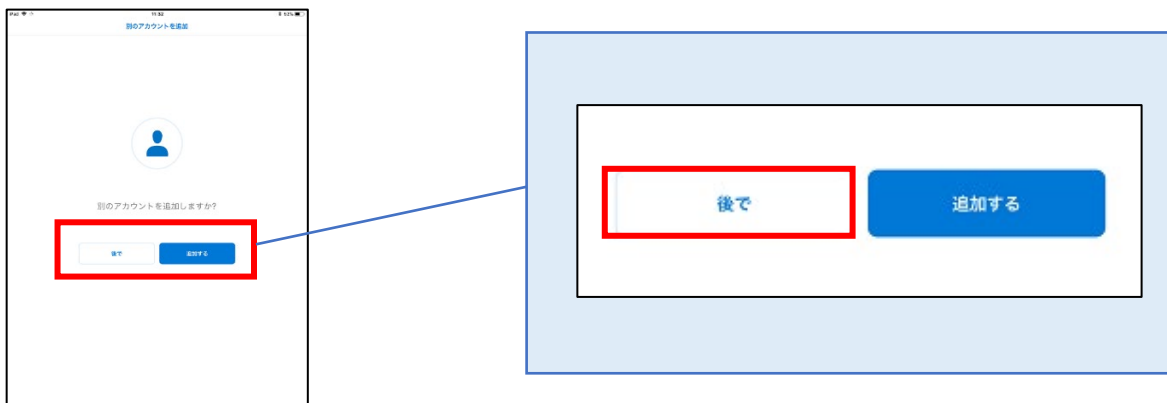
3. メールアドレスに「**長大メールアドレス**」を入力して、「**アカウントの追加**」をタップします。



4. 長大 ID 用のパスワードを入力して、「**サインイン**」をタップします。

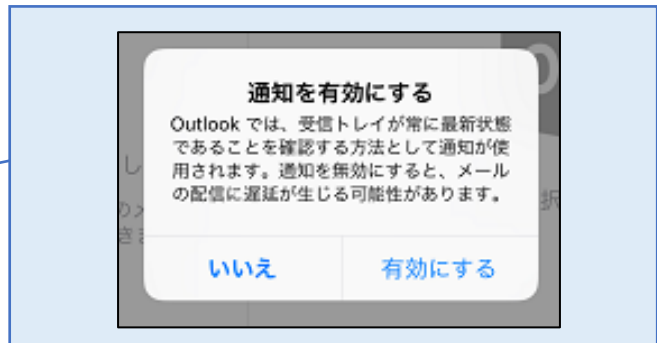


5. 別のアカウントを追加するか訊かれたら、「**後で**」をタップします。

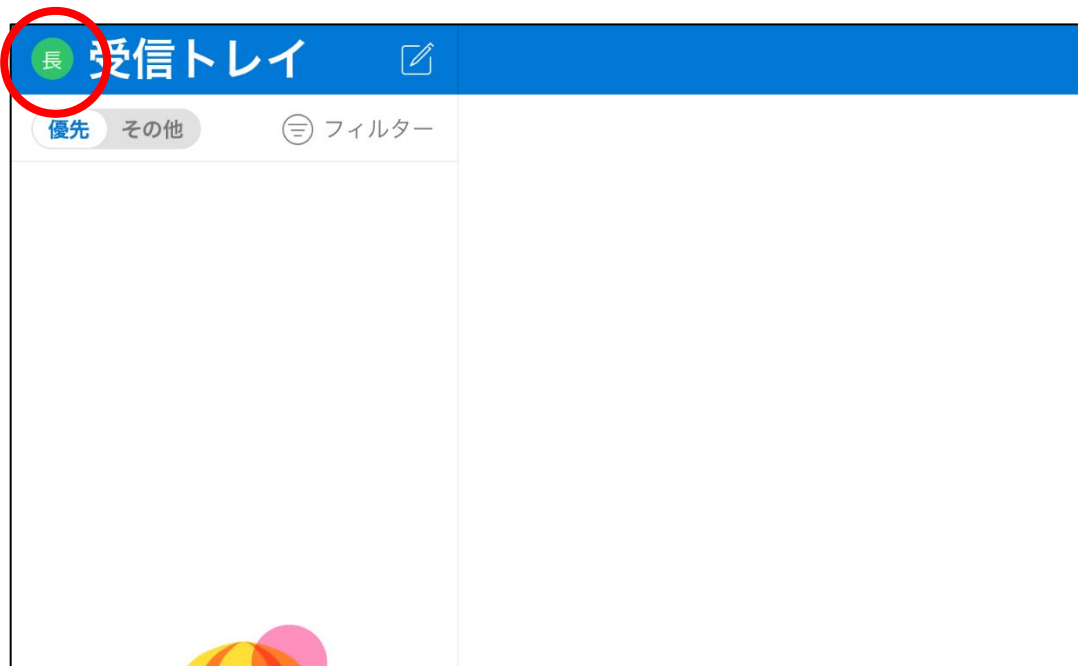




6. 通知を有効にするかは、任意に設定してください。

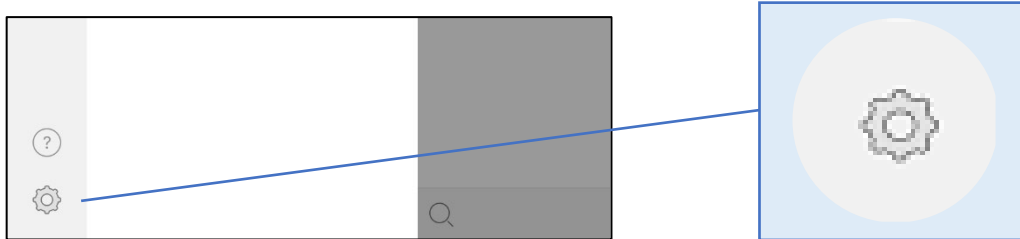


7. 画面左上の丸いアイコンをタップします。





8. 左下の歯車のアイコンをタップします。



9. 「優先受信トレイ」を「オフ」にします。



以上で、学生メールの設定は完了です。